

**TABLA DE RETENCION DE SERIES DOCUMENTALES**

<b>1. Nombre de la entidad:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
<b>2. Sección:</b>	Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales					
3. Código de la Serie	4. Nombre de Serie Documental	5. Valor de Serie Documental	6. Período de Retención (Expresado en años)			
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	Total de años de retención
49.02-1	Evaluaciones de Desempeño	Temporal	2	2	6	10
49.02-2	Plan de Desarrollo de Personas	Temporal	2	2	6	10
49.02-3	Seguimientos al Plan Anual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Temporal	2	2	6	10
49.02-4	Historias Clínicas Ocupacionales	Temporal	2	2	16	20
49.02-5	Planes anuales de Trabajo de Bienestar Social	Temporal	2	2	6	10
49.02-6	Subsidios del Seguro Social - Essalud	Temporal	2	2	6	10
49.02-7	Seguros Personales	Temporal	1	1	3	5
49.02-8	Reportes de Permisos y Licencias	Temporal	2	2	6	10
49.02-9	Descansos Médicos	Temporal	1	1	3	5
49.02-10	Seguimientos al Plan Anual de Trabajo de Cultura y Clima Organizacional	Temporal	2	2	6	10
49.02-11	Seguimientos al Plan Anual de Trabajo de Comunicación Interna	Temporal	2	2	6	10
49.02-12	Correspondencia	Temporal	2	2	6	10